

Số: /KH-UBND

Hưng Đạo, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm trên địa bàn xã Hưng Đạo năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND Thành phố về việc thực hiện Kế hoạch hành động số 20-KH/BCDD57 ngày 19/01/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố năm 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 07/2/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026.

UBND xã Hưng Đạo ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hưng Đạo năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp. Bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị; tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan giải quyết; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng bảo đảm khoa học, hợp lý, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục

hành chính; bảo đảm thuận lợi cho công chức, cơ quan quản lý nhà nước trong quá trình giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung và tiến độ thực hiện

Tổ chức triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, phòng, ban, ngành của xã.

(Chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm Kế hoạch này).

Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành của xã có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên tổ chức rà soát thủ tục hành chính; chủ động đề xuất các thủ tục hành chính có thể xây dựng phương án đơn giản hóa trên địa bàn xã để đề xuất, triển khai xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá

- Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

- Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) gửi về UBND xã để trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, đánh giá chất lượng.

3. Kết quả thực hiện Kế hoạch

Kết quả thực hiện Kế hoạch được thể hiện ở những sản phẩm sau:

- Báo cáo của UBND xã về tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính, quy định có liên quan gửi UBND Thành phố.

- Trên cơ sở báo cáo của UBND xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đối với lĩnh vực được rà soát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là đơn vị đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

- Dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi Thành phố theo quy định.

1.2. Các phòng, ban, ngành thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có liên quan tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính báo cáo kết quả về UBND xã tổng hợp, báo cáo Thành phố theo quy định.

- Đề xuất phương án cắt giảm nhóm thủ tục hành chính có yêu cầu xác nhận hoặc xin xác nhận, nhóm thủ tục có yêu cầu thông báo hoặc báo cáo. Trong đó, tập trung đề xuất cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025; 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử; 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

1.3. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở đề xuất của Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp tham mưu UBND xã bố trí kinh phí giao các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định có liên quan.

1.4. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các Phòng, ban, ngành nếu phát hiện quy định, thủ tục hành chính nào đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, báo cáo Thành phố xem xét, quyết định.

2. Chế độ báo cáo

Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính quy định tại Kế hoạch này gửi UBND xã tổng hợp, báo cáo trước ngày 10 tháng 9 năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hưng Đạo năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
 - TT Đảng ủy, HĐND xã;
 - Chủ tịch UBND xã;
 - Các PCT UBND xã;
 - Các Phòng, ban của xã;
 - Lưu: VT, VP.
- (Đề b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Hồng Sơn